

Škola: Mateřská škola Korálek, Praha 9 – Černý Most, Bobkova 766/10	
Provozní řád MŠ Korálek, Praha 9 – Černý Most, Bobkova 766/10	
Č. j. 105/2026	Účinnost od: 1. 9. 2026
Spisový znak: A. 1.	Skartační řád: A

Provozní řád mateřské školy

Provozní řád MŠ upravuje činnost školy v souladu s hygienickými předpisy a normami.

Provozní řád se řídí zejména:

- Zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu, a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů
- Stavebním zákonem č. 283/2021 Sb.
- Vyhláškou č.252/2004 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláškou č.64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů

1. Údaje o zařízení

Název školy: MŠ Korálek, Praha 9 – Černý Most, Bobkova 766/10
Adresa školy: Bobkova 766/101, 198 00 Praha 9
Telefon: 281 918 535
Mobil: 734 487 906
e-mail: reditelna@mskoralekpraha.cz
www stránky: mskoralekpraha.cz
IČO: 70 88 45 01
ředitelka: Bc. Martina Kotíková
zřizovatel: ÚMČ Praha 14, Bří Venclíků 1072, 198 00 Praha 14

2. Popis zařízení

Typ MŠ: s celodenním provozem
Kapacita školy: 224 dětí
Počet tříd: 8 běžných tříd
Počet dětí ve třídě: 8x 24-28
Věkové složení tříd: heterogenní od 3 do 7 let

Provozní doba: od 6.30 –17,30 hod.

Budova i zahrada jsou využívány pouze pro potřeby školy.

3. Režimové požadavky v MŠ

Režim dne je z organizačních důvodů stanoven rámcově. Tedy je specifický pro každou třídu, respektuje věkové složení a individuální zvláštnosti dětí i jejich potřeby a biorytmus. Učitel/ky jsou povinni svoji výchovně vzdělávací práci přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí – pokud mají děti potřebu, mohou se uchýlit do klidových koutků a neúčastnit se společných činností. Spojování dětí je omezeno na nezbytně nutnou dobu při nemoci učitelek nebo ze závažných provozních důvodů, s ohledem na pocit bezpečí, stabilní vztahy a individualizaci vzdělávání dětí.

Režimové požadavky mohou být ovlivněny aktuálním vývojem.

Režimové požadavky ovlivňují:

- 1) Nařízení Vlády České republiky
- 2) Nařízení Ministerstva zdravotnictví
- 3) Nařízení, na lokální úrovni, vydaná příslušnou Krajskou hygienickou stanicí.

Pokud se významným způsobem režimové požadavky dotýkají zákonných zástupců dětí, jsou informováni prostřednictvím emailu, webových stránek, letáků na vstupních dveřích a aplikací pro rodiče Naše MŠ.

3.1 Nástup dětí do MŠ

Nástup dětí do mateřské školy je v době od 6.30 hod. do 8.00 hod. Pozdější příchody je nutné nahlásit předem učiteli/ce. Rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a předat ho osobně učiteli/ce. Při vstupu dítěte do mateřské školy je dbáno na adaptační režim a je brán zřetel na individuální potřeby dítěte.

3.2 Hry a řízené činnosti

Hry se prolínají celým dnem, děti mají dostatečný prostor ke spontánní hře.

Didakticky cílené činnosti (činnosti řízené pedagogem) probíhají během celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelů s dětmi, vycházejí z třídního vzdělávacího programu a z potřeb a zájmů dětí. Nejsou zařazovány na úkor spontánní hry dětí.

3.3 Hračky a další didaktické pomůcky

Všechny hračky a didaktické pomůcky odpovídají věkové hranici vhodnosti použití.

Hračky jsou udržovány v čistotě, jsou uklízečkou pravidelně omývány (kočárky, panenky, kontejnery).

Celkovou desinfekci hraček, stavebnic, nádobíčka a kontejnerů provádí provozní zaměstnanci ve spolupráci s pedagogickými pracovníky dle potřeby, nejméně 1x za pololetí.

V případě zhoršení epidemiologické situace realizuje mateřská škola celkovou dezinfekci častěji.

Pokud dochází na základě doporučení Krajské hygienické stanice ke karanténním opatřením:

Dezinfekce je provedena, pokud ji orgán státního zdravotního dozoru požaduje.

3.4 Pohybové aktivity

Denně jsou zařazována zdravotně zaměřená cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační), průběžně pohybové chvilky, hudebně pohybové hry, prvky dětské jógy. Denně je zařazován pohyb při pobytu venku. Pro pohybové aktivity je využíváno tělocvičné náčiní a náradí v tělocvičně i na školní zahradě.

3.5 Pobyt venku

Probíhá dopoledne 2 hodiny, odpoledne po odpočinku do odchodu dětí (dle počasí). V letních měsících se činnosti přesouvají hlavně na školní zahradu, kde jsou činnosti organizovány v průběhu celého dne na stinných místech, děti nejsou vystavovány přímému slunečnímu záření. V tomto období je možno využít k otužování dětí sprchování vodou.

Pobyt venku se neuskutečňuje při nevhodných podmínkách. V době letních dnů, kdy teploty přesahují +30°C je pobyt venku organizován v ranních hodinách, po té pobyt na terasách, nebo ve třídách, kde je i v těchto dnech příznivé mikroklima.

Při pobytu na školní zahradě mají děti k dispozici WC v letní umývárně a pro dodržování pitného režimu jsou k dispozici pítka.

Pobyt venku se realizuje s maximálním využitím školní zahrady celoročně, dle výchovných záměrů jsou organizovány vycházky po okolí.

Využívány jsou spontánní a řízené činnosti, převážně s pozorovacím cílem a pohybovými aktivitami.

3.6 Odpočinek, spánek

Odpočinkové aktivity vychází z individuálních potřeb dětí. Po obědě odpočívají všechny děti, přibližně 20 minut při poslechu čtené, nebo vyprávěné pohádky, při poslechu relaxační hudby. Dětem s nižší potřebou spánku je poté nabídnuta klidná aktivita.

Při klidových aktivitách nevyužíváme sledování PC, ani televize.

Lehátka denně připravují a uklízí provozní zaměstnanci. Lůžkoviny jsou uloženy v přihrádkách, které jsou označeny značkou dítěte. Lůžkoviny provozní zaměstnanci proklepou a ustelou. Pyžama dětí jsou uložena zavěšena za poutka k vyvětrání do příštího dne a děti si je odnáší každý pátek domů.

Lůžkoviny se vyměňují 1 x za 3 týdny, při zhoršené epidemiologické situaci dochází k častější výměně ložního prádla.

Prádlo je práno při teplotě nad 60 stupňů.

3.7 Stravování a pitný režim

Ve školní kuchyni je připravována vlastní strava.

Dětem je vydána strava bezprostředně po její přípravě, jsou dodržovány požadované intervaly mezi jídly. Ranní přesnídávka a odpolední svačiny jsou připraveny kuchařkou na servírovacím vozíku v jídelnách. Děti se obsluhují samy. Při zhoršené epidemiologické situaci dbají provozní zaměstnanci na pokyny vedení mateřské školy a dodržování hygienických zásad spojených s šířením epidemiologicky závažné choroby. Servírovací vozík je pro přízemní třídy přivezen do třídy, třídy v patrech svačí v jídelnách. Při manipulaci je vždy kuchařka řádně ustrojená a používá jednorázové rukavice.

Talířky a hrnky si přebírají děti, a odnesou na své místo. Po jídle odnesou nádobí na servírovací vozík, odvoz nádobí zajišťuje provozní zaměstnanec.

Děti ze všech tříd obědvají v jídelnách. Před obědem rozdávají lžíce, příbory a hluboké talíře na polévku kuchařky, aby nedocházelo k manipulaci dětmi. Připraví na stolky skleničky s nápojem. Kuchařka nalije dětem, které již sedí u prostřených stolů, polévku. Starší děti, mají možnost za asistence dospělé osoby, nalít polévku sami. Hluboké talíře po dojení polévky odnášejí děti na servírovací vozík. Hlavní jídlo připravuje na talíř kuchařka. Talíře s hlavním jídlem si starší děti odnášejí ke stolu sami, mladší děti za asistence dospělé osoby. V případě zhoršené epidemiologické situace stanovuje zvláštní požadavky na hygienická opatření při výdeji jídla ředitelka školy, se zohledněním příslušného nařízení. Po obědě každé dítě samo odnese prázdný talíř s příborem a skleničku na servírovací vozík. Učitelka zkontroluje uklizené stoly po stolování, dohlédne na to, aby děti odnesly použité nádobí na vozík, nejmenším dětem s těmito úkony pomáhá. Provozní zaměstnanec, zpravidla uklízečka, po stolování přemístí vozík s použitým nádobím k centrální myčce, utře stoly, provede případně dezinfekci stolů.

Pro úklid se používají úklidové prostředky s antibakteriálním a virucidním účinkem.

Výdej stravy pro cizí strávníky nemáme.

V případě individuálního stravování uzavíráme s rodinou dohodu o donášce stravy, s kterou je dále manipulováno dle zákonných předpisů pověřeným pracovníkem.

Děti mají po celý den k dispozici různé nápoje a pitnou vodu. Mohou si samostatně nalévat, u mladších dětí iniciativu vyvíjí také učitelka, která mladším dětem též pomáhá.

V případě zvýšené nemocnosti či zhoršení epidemiologické situace volíme tzv. řízený pitný režim. Tzn., že pítí rozdává učitelka či provozní zaměstnanec dětem, dbá dohledu, aby nedošlo k zaměňování mezi dětmi, a po napití se skleničky opět sesbírají. Tuto variantu je nutné zařazovat několikrát v průběhu dne, aby byl pitný režim dostatečný.

Při pobytu na školní zahradě mají děti k dispozici pítka.

3.8 Hygiena a otužování

Řídí se individuálními potřebami dětí. Děti využívají 5 toalet v jednom oddělení. Děti chodí na WC individuálně nebo po skupinkách. V umývárkách mají děti dávkovače mýdla, papírové i látkové ručníky, které se mění 1x týdně, dle potřeby i častěji.

Otužování se provádí dostatečným pobytem venku, kontrolou vhodného oblečení dětí v MŠ i na vycházkách, otužováním vodou a vzduchem, v letních měsících na školní zahradě sprchováním a střeších.

4. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

4.1 Způsob a intenzita větrání a vytápění

V místnostech je udržována v době provozu teplota vzduchu (minimálně 20 °C) optimálně 22°C. Při extrémních venkovních teplotách, kdy venkovní teplota vzduchu je +30 °C a výše, jsou zastíněna okna na slunečních stranách tříd a heren žaluziemi. Je zajištěn větší přísun tekutin všem dětem po celý den a upraven organizační režim (pobyt venku v ranních hodinách).

Teplota vzduchu je kontrolována nástěnnými teploměry. Kontrolu provádí učitelky.

4.2 Osvětlení

Denní přirozené – okny, ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody je zajištěna žaluziemi.

Umělé osvětlení zářivkami.

5. Zásobování pitnou vodou

Zásobování pitnou vodou odpovídá požadavkům, vyplývajícím z vyhlášky č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů a dále vyhlášky č. 252/2004 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontrol pitné vody ve znění pozdějších předpisů.

Veřejný vodovod – Pražské vodovody a kanalizace

6. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

6.1 Výměna prádla

Lůžkoviny se vyměňují 1x za 21 dní nebo dle potřeby.

Ručníky – 1x za týden nebo dle potřeby.

6.2 Praní prádla

Mateřská škola má vlastní prádelnu vybavenou dvěma pračkami a mandlem.

Praní prádla je zabezpečeno v požadované kvalitě.

6.3 Manipulace s prádlem

- ✓ čisté prádlo je uskladněno ve skladech, kde je uloženo v policích, které se pravidelně omývají a desinfikují
- ✓ použité ložní prádlo nesmí být pokládáno na plochy, na kterých si hrají děti, nebo se jich dotýkají
- ✓ použité prádlo se ukládá do obalů a odnáší do prádelny, kde se okamžitě dává prát
- ✓ obaly na špinavé prádlo jsou vhodné k praní

7. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

7.1 Způsob a četnost úklidu a čištění

Denní úklid

- ✓ setření na vlhko: všech podlah, nábytku, krytů topení, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem;
- ✓ za použití čistících prostředků s dezinfekčním či antibakteriálním a virucidním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech;

Týdenní, celkový

- ✓ jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umývár a záchodů, dvakrát ročně mytí oken včetně rámu a svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy, jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby ihned;

Všechny čistící a dezinfekční prostředky jsou uloženy mimo dosah dětí.

7.2 Způsob a četnost desinsekce a deratizace

Probíhá 2x ročně nebo v případě potřeby – provádí externí odborná firma.

7.3 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Odpadkové koše se vynášejí denně.

Papíry se shromažďují v plastových boxech ve třídách i kancelářích a po naplnění se vynášejí do kontejneru.

U školní kuchyně jsou popelnice na směsný odpad, plasty a kartony.

Zbytky jídel se shromažďují v popelnici určené na tento odpad.

Svoz odpadu zajišťuje firma AVE, v dohodnuté četnosti odvozu:

N (neseparovaný odpad):	2x týdně
U (umělá hmota):	1x za 4 týdny
K (nápojové kartony):	1x za 2 týdny
G (gastro):	1x týdně
P (papír):	1x za 2 týdny

8. Další požadavky

8.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu

Aktivity jsou součástí ŠVP – Péče o zdraví dětí ve spolupráci s rodinou

Zdravá výživa

Podpora přirozených aktivit

Využívání počítače v předškolním věku

8.2 Školní řád mateřské školy – příloha č. 1

8.3 Evidence a registrace úrazů

Evidence a registrace úrazů se provádí v souladu s § 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.

Školní i pracovní úrazy se evidují v knihách úrazů uložených v ředitelně školy. V případě školního úrazu, u něhož vzniká povinnost vyhotovit záznam o úrazu podle platných právních předpisů, ředitelka školy zajistí jeho vyhotovení a odeslání České školní inspekci prostřednictvím informačního systému InspIS DATA.

8.4 Lékárnička

Na každém podlaží je umístěna lékárnička, která obsahuje desinfekci, náplasti, obvazy a teploměr. Na škole ošetřujeme jen drobné úrazy. Řešení větších úrazů – viz bod 8.5.

8.5 Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění

V případě úrazu dětí, který neohrožuje život, je zajištěn doprovod k lékaři (Poliklinika Černý Most) a jsou okamžitě informováni zákonní zástupci. V případě náhlého onemocnění škola dítě oddělí od ostatních a zajistí pro něj dohled zletilé fyzické osoby. Okamžitě jsou informováni zákonní zástupci, kteří si dítě co nejrychleji vyzvednou. V případě úrazu, či náhlého zhoršení zdravotního stavu, kdy může jít o ohrožení života je volána záchranná služba a taktéž jsou okamžitě informováni zákonní zástupci dítěte.

V případě úrazu či zhoršení zdravotního stavu zaměstnanců se postupuje obdobně.

9. Jiné

9.1 Spojování tříd

- ✓ Spojování tříd je umožněno při sledování divadelní, hudební či jiné produkce, s ohledem na pocit bezpečí, stabilní vztahy
- ✓ Ráno mezi 6,30 -7,00 se scházejí vždy dvě třídy v jedné. Stejně tak se spojují tyto třídy v době od 16,00 – 17,30 (ráno velmi malý počet dětí)
- ✓ Ke spojování dochází též při vysoké nemocnosti pedagogů
- ✓ , kdy není možno jinak
- ✓ Spojení dětí do jedné třídy nesmí být na úkor výchovně vzdělávací práce, bezpečnosti a hygienickým opatřením či nařízením Vlády České republiky, Ministerstva zdravotnictví či příslušné Krajské hygienické stanice

9.2 Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

Pro případ požáru je vypracován Požární evakuační plán.

V případě jiného ohrožení se postupuje podle Plánu opatření mateřské školy při vzniku mimořádných událostí a vyhlášení krizového stavu.

Dle možností jsou informováni zákonní zástupci dětí.

V případě, že mimořádná událost je mimo objekt mateřské školy a brání zákonným zástupcům vyzvednout si děti, zajistí mateřská škola péči o děti do vyřešení vzniklé situace.

9.3 Předcházení vzniku a šíření infekčních nemocí

Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit izolaci dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 ZoOVZ). Zákonný zástupce má povinnost si dítě neprodleně vyzvednout.

V souladu s doporučením odborné společnosti praktických lékařů České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně, je za normální tělesnou teplotu považována teplota **do 37 stupňů**.

Kroky mateřské školy v případě projevu infekčního onemocnění u dítěte

Postup mateřské školy odpovídá požadavkům materiálu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy: Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2026/2027:

- ✓ Pokud dítě při příchodu do mateřské školy vykazuje zjevné příznaky akutního infekčního onemocnění (např. horečku, silný kašel, zvracení, průjem nebo jiné zjevné příznaky svědčící o probíhajícím onemocnění) a je přítomen jeho zákonný zástupce, mateřská škola dítě k předškolnímu vzdělávání nepřevzme. Zákonný zástupce zajistí další péči o dítě.

- ✓ Pokud dítě při příchodu do mateřské školy vykazuje zjevné příznaky akutního infekčního onemocnění a není přítomen jeho zákonný zástupce (např. dítě přivádí jiná pověřená osoba), škola zajistí dočasné oddělení dítěte od ostatních dětí při současném zajištění dohledu nad dítětem. O této skutečnosti neprodleně informuje zákonného zástupce, který je povinen dítě bez zbytečného odkladu z mateřské školy vyzvednout.
- ✓ Pokud se u dítěte během pobytu v mateřské škole projeví zjevné příznaky akutního onemocnění, škola zajistí jeho dočasné oddělení od ostatních dětí při současném zajištění dohledu. O této skutečnosti neprodleně informuje zákonného zástupce, který je povinen dítě bez zbytečného odkladu z mateřské školy vyzvednout.
- ✓ Přetrvávají-li u dítěte dlouhodobě příznaky, které nejsou projevem akutního onemocnění (např. alergická rýma nebo chronický kašel), může mateřská škola v odůvodněných případech požádat zákonného zástupce o doložení informace od registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, že uvedené příznaky souvisejí s neinfekčním onemocněním.
- ✓ Mateřská škola doporučí zákonnému zástupci, aby v případě zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo přetrvávajících příznaků kontaktoval registrujícího poskytovatele zdravotních služeb dítěte a řídil se jeho doporučením.

9.4 Předávání informací

Učitel/ka při ukončení ranní služby nezapomene předat informace pro rodiče o výjimečných událostech týkajících se dětí učitel/ce vykonávající odpolední službu. Zákonnému zástupci při přebírání dítěte ráno, nebo při předávání dítěte odpoledne předá jen základní, důležité informace (musí se věnovat dětem) a závažnější připomínky či situace spolu řeší v době předem domluvené konzultace.

Přílohy: Školní řád mateřské školy

Zpracovala: Bc. Martina Kotíková

Provozní řád mateřské školy je aktualizován a vstupuje v platnost dnem **1. 9. 2026**

.....
Bc. Martina Kotíková