

Stanovy Spolku rodičů a přátel Mateřské školy Korálek

Úplné znění ke dni 1.9.2015

Čl.I

Úvodní ustanovení

- Název spolku:** Spolek rodičů a přátel Mateřské školy Korálek
- Sídlo spolku :** Bobkova 766/10, 198 00 Praha 9 – Černý Most II
- IČO spolku:** 26534398

Čl. III

Účel spolku

- Spolek rodičů a přátel Mateřské školy Korálek (dále jen Spolek) je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
 - Spolek je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společenské zájmu, kterým je podporovat činnost Mateřské školy Korálek (dále jen MŠK) nad rámec, který jí poskytuje obec a stát, popularizovat dobré výsledky práce MŠK na veřejnosti a působit zejména mezi rodiči žáků MŠK osvětovou pedagogickou činností. Činnost spolku je zaměřena na koordinaci a sjednocování výchovného působení rodiny, školy a dalších výchovných institucí a na účinnou dobrovolnou pomoc škole při plnění jejího poslání.
 - Spolek zejména:
 - Seznamuje rodiče a veřejnost s výchovnými a vzdělávacími cíli a úkoly školy a s úlohou rodičů při jejich naplňování
 - Podporuje zájmovou činnost dětí zejména finančně a organizačně
 - Přispívá k lepšímu materiálnímu zajištění provozu školy, organizuje pomoc při údržbě školy a jejího areálu
 - Seznamuje vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování
 - Pomáhá pořádat osvětové, sportovní, kulturní a společenské akce
- Hlavní činnost Spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů a naplňování účelů Spolku, tak jak jsou stanoveny v odstavci 2, a to je prováděno zvláště prostřednictvím:
 - Seznamuje rodiče a veřejnost s výchovnými a vzdělávacími cíli a úkoly školy a s úlohou rodičů při jejich naplňování podpory zájmové činnosti žáků MŠK finanční i odbornou pomocí
 - podporováním talentovaných žáků MŠK při jejich účasti v soutěžích apod.

- c) podpory MŠK v jejím materiálním zabezpečení a organizaci dobrovolné výpomoci v rámci činnosti MŠK;
- d) pořádání kulturních, společenských a osvětových akcí pro žáky MŠK.

Čl.IV

Vznik a zánik členství , práva a povinnosti členů, seznam členů

Členství ve Spolku je dobrovolné a rozlišuje se na:

1. členství zákonných zástupců žáků MŠK,
2. členství jiných osob.

Oddíl 1 - Členství zákonných zástupců žáků MŠK

1. **Členství zákonných zástupců žáků MŠK** ve Spolku vzniká automaticky doručením písemné přihlášky výboru spolku. Tímto okamžikem vznikají práva člena Spolku a současně se člen zavazuje plnit základní povinnosti plynoucí pro něj z tohoto členství.
2. **Práva člena Spolku - Zákonný zástupce žáka MŠK:**
 - a) spolurozhodovat o činnosti a hospodaření Spolku;
 - b) podílet se na činnosti Spolku;
 - c) volit orgány Spolku;
 - d) být volen do orgánů Spolku
 - e) svými připomínkami a podněty přispět ke zlepšení činnosti Spolku
3. **Povinnosti člena Spolku, který je zákonným zástupcem žáka MŠK:**
 - a) dodržovat stanovy Spolku a plnit usnesení členské schůze Spolku;
 - b) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, do nichž byl jmenován či zvolen;
 - c) vždy nejpozději do konce měsíce září na rok dopředu zaplatit členský příspěvek, jehož výše, násobená počtem dětí (žáků MŠK) zákonného zástupce umístěných na daný školní rok v MŠK, bude stanovena usnesením členské schůze (nebo shromážděním delegátů).

Oddíl 2 - Členství jiných osob

1. Členství jiných osob vzniká rozhodnutím výboru Spolku o přijetí osoby a to na základě písemné přihlášky podané výboru Spolku. Jinou osobu lze přijmout pouze za předpokladu, že souhlasí se stanovami Spolku a jedná se o fyzickou osobu starší 18 let, nebo právnickou osobu.

2. Práva člena Spolku - Jiná osoba

- a) spolurozhodovat o činnosti a hospodaření Spolku;
- b) podílet se na činnosti Spolku;
- c) volit orgány Spolku;
- d) být volen do orgánů Spolku, pokud jde o člena - fyzickou osobu, která dosáhla 18 let a je plně způsobilá k právním úkonům,
- e) svými připomínkami a podněty přispět ke zlepšení činnosti Spolku

3. Povinnosti člena Spolku – Jiná osoba:

- a) dodržovat stanovy Spolku a plnit usnesení členské schůze Spolku;
- b) svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku, do nichž byl jmenován či zvolen;
- c) vždy nejpozději do konce měsíce září na rok dopředu zaplatit členský příspěvek, jehož výše, bude stanovena usnesením členské schůze (nebo shromážděním delegátů).

Oddíl 3 – Zánik členství ve Spolku

Členství ve Spolku zaniká

- a) dobrovolným vystoupením člena, a to dnem doručení písemného oznámení o vystoupení předsedovi výboru Spolku;
- b) vyloučením člena pro závažné porušení povinností člena Spolku či pro závažné porušení stanov Spolku;
- c) v případě člena „zákonného zástupce žáka/žáků MŠK“ (vyjma členů výboru Spolku a členů kontrolní komise) - ukončením předškolního vzdělávání všech žáků v MŠK, jehož/jichž je zákonným zástupcem;
- d) v případě členů - „zákonných zástupců žáků MŠK“ a „jiných osob“ vyjma členů výboru Spolku a členů kontrolní komise, uplynutím doby, na niž byl uhrazen členský příspěvek;
- e) smrtí člena - fyzické osoby, resp. zánikem člena - právnické osoby;
- f) zánikem Spolku.

Oddíl 4 – Seznam členů

- 1. Seznam členů Spolku je veden jak v analogové, tak v digitální podobě na paměťovém mediu a je uložen v sídle Spolku.
- 2. Zápisy a výmazy v seznamu členů Spolku provádí předseda nebo místopředseda Spolku.

3. Seznam členů Spolku je zpřístupněn řediteli/ředitelce MŠK.

Čl.V

Orgány Spolku

1. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.
2. Funkční období volených orgánů je jeden rok. Členství ve volených orgánech zaniká (kromě smrti člena voleného orgánu) uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí pro hrubé porušení jeho povinností.

Oddíl 1 – Nejvyšší orgán spolku

1. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze svolávaná statutárním orgánem minimálně jedenkrát za rok, formou **dílčích členských schůzí**, vždy druhý týden v září. Termín a program členské schůze oznámí výbor Spolku členům Spolku nejméně týden přede dnem jejího konání, a to písemným oznámením vyvěšeným na informačních nástěnkách MŠK.
2. Působnost členské schůze plní rovněž shromáždění delegátů.
3. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li účastna alespoň nadpoloviční většina členů. Usnesení jsou přijata většinou hlasů členů přítomných v době usnášení. Každý člen má jeden hlas.
4. Shromáždění delegátů je usnášeníschopné, je-li účastna alespoň nadpoloviční většina delegátů. Usnesení jsou přijata většinou hlasů delegátů přítomných v době usnášení. Každý delegát má jeden hlas.
5. Do výlučné působnosti nejvyššího orgánu spolku patří zejména:
 - a) rozhodování o vzniku a zániku Spolku;
 - b) schvalování stanov Spolku a jejich změn;
 - c) schvalování rozpočtu a hospodaření Spolku;
 - d) stanovení výše a splatnosti členských příspěvků
 - e) projednávání zpráv o činnosti Spolku a jeho výboru;
 - f) volba a odvolávání členů výboru Spolku a kontrolní komise Spolku;
 - g) oprávnění měnit rozhodnutí výboru Spolku.
6. Výbor Spolku je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi, pokud o to požádá alespoň 20% členů Spolku, a to do čtrnácti dnů ode dne, kdy je mu žádost o svolání mimořádné valné hromady doručena.

7. Jednání členské schůze řídí předseda, nebo jím pověřená osoba. Předseda vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů Spolku oprávněných o ní hlasovat.
8. Výbor zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen Spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání členské schůze.

Oddíl 2 – Statutární orgán spolku

1. Statutární orgán spolku je kolektivní a tvoří jej výbor Spolku. Výbor má 3 členy (předseda, místopředseda a pokladník) a je volen členskou schůzí (nebo shromážděním delegátů) veřejnou volbou na období 1 roku. Funkční období členů výboru končí předáním funkcí nově zvoleným členům výboru. Předání je nutné provést nejpozději do 14 dnů od zvolení nových členů výboru.
2. Výbor spolku svolává předseda, nebo jím pověřený člen výboru, podle potřeby nejméně však jednou ročně. Výbor je usnášenischopný pouze za přítomnosti všech jeho členů. Hlasy všech členů mají stejnou váhu.
3. Jménem spolku jsou oprávněni jednat: předseda, místopředseda a pokladník. Ve zvláštních případech jsou oprávněni jednat jménem spolku další členové spolku pověřeni výborem. K platnosti úkonů je třeba alespoň jednoho z výše uvedených funkcionářů.
4. Na jednání výboru jsou podle potřeby přizváni delegáti.
5. Do působnosti výboru Spolku patří :
 - a) projednání a uzavření dohody o spolupráci Spolku s MŠK;
 - b) svolávání členských schůzí;
 - c) hospodaření s majetkem Spolku podle rozpočtu schváleného členskou schůzí (nebo shromážděním delegátů);
 - d) rozhodování o všech ostatních záležitostech, které nespadají do působnosti členské schůze či kontrolní komise Spolku

Oddíl 3 – Delegát

1. Delegátem se stává člen Spolku, který je zvolen členy Spolku v jednotlivých pracovních skupinách nadpoloviční většinou. Členové volí delegáty na první schůzce pracovní skupiny veřejnou volbou na období 1 roku.
2. Delegát svolává schůzky pracovní skupiny.

3. Delegát přenáší do výboru spolku stanoviska schůzek pracovní skupiny, připomínky, podněty, stížnosti a doporučení členů. Na schůzkách skupiny informuje členy o jednání výboru spolku a zabezpečuje plnění rozhodnutí výboru.

Oddíl 4 - Kontrolní komise

1. Kontrolní komise má 3 členy. Členy kontrolní komise volí a odvolává členská schůze (nebo shromáždění delegátů) z řad členů Spolku. Kontrolní komise si ze svého středu volí zástupce kontrolní komise, který ji zastupuje při jednání s ostatními orgány Spolku a dalšími osobami zúčastněnými na činnosti Spolku. Kontrolní komise se zodpovídá členské schůzi.
2. Členství v kontrolní komisi není slučitelné s členstvím ve výboru Spolku. Členem kontrolní komise nesmí být osoba blízká členům výboru.
3. Úkolem kontrolní komise je kontrolovat, zda činnost orgánů Spolku a hospodaření Spolku probíhá v souladu s obecně platnými předpisy, stanovami, organizačními normami Spolku a rozhodnutími členské schůze a výboru.
4. Kontrolu provádí kontrolní komise nezávisle na ostatních orgánech, na základě vlastního rozhodnutí, kdykoliv v průběhu roku, nejméně však jednou ročně, v rámci odsouhlasení roční závěrky hospodaření.
5. Při provádění kontrol je kontrolní komise povinna postupovat objektivně a nestranně. Zahájení a ukončení kontroly oznámí kontrolní komise předsedovi bez zbytečného prodlení.
6. Kontrolní komise je oprávněna nahlížet do všech dokladů Spolku.
7. O výsledku kontroly předá kontrolní komise do 14 dnů předsedovi a následně členské schůzi písemnou zprávu. Zpráva musí obsahovat stručný záznam o postupu kontroly, výčet kontrolovaných oblastí, zjištěné nedostatky, jména osob, které za ně nesou odpovědnost a návrh na opatření k nápravě.
8. Všichni členové výboru Spolku jsou povinni s kontrolní komisí v průběhu kontroly spolupracovat a poskytovat jí potřebné informace či vysvětlení a další požadovanou součinnost.
9. Nesouhlasí-li odpovědné osoby se závěry kontrolní komise, mají právo připojit k revizní zprávě své písemné vyjádření.

čl. VI

Majetek a hospodaření Spolku

1. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy, nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů Spolku.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány v souladu s účelem spolku stanoveným v čl. III, tedy musí sloužit k financování činností, naplňujících poslání a cíle Spolku, k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností a ke správě Spolku.

3. Prostředky Spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy Spolku.
4. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí (nebo shromážděním delegátů).
5. Zdroje hospodaření Spolku jsou zejména:
 - a) členské příspěvky;
 - b) dary a odkazy;
 - c) granty a dotace organizací, obce, státu aj.
6. Výplaty prostředků provádí pokladník spolku a předkládá je ke schválení výboru spolku.
7. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány Spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů Spolku.

čl. VII

Zánik spolku

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Dojde-li k zániku Spolku, přechází jeho majetek po vypořádání závazků na organizaci, která má podobné poslání a cíle jako Spolek rodičů a přátel Mateřské školy Korálek.

čl. VIII

Závěrečná ustanovení

1. Není-li v těchto stanovách uvedeno jinak, řídí se organizace a činnost spolku ustanoveními § 214 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník).
2. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem schválení členskou schůzí nebo shromážděním delegátů.
3. Spolek vznikl zákonnou transformací sdružení: *Sdružení rodičů při Mateřské škole KORÁLEK*, jehož registrace byla provedena dne 5.6.2001 na MV ČR pod č.j. VS/1-1/47259/01-R a jemuž bylo přiděleno IČO 26534398.

V Praze dne 1.9.2015

