

# Školní řád mateřské školy KORÁLEK pro školní rok 2021-2022



## Obsah:

- [1. Základní ustanovení](#)
- [2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky \(zákonní zástupci, děti, učitelky\)](#)
- [3. Provoz a vnitřní režim školy](#)
- [4. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí](#)
- [5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí](#)
- [6. Ukončení docházky dítěte do MŠ](#)
- [7. Příjímací řízení](#)
- [8. Organizace a podmínky pro povinné předškolní vzdělávání](#)
- [9. Vzdělávání v povinném ročníku MŠ distančním způsobem](#)
- [10. Platby v mateřské škole](#)
- [11. Závěrečná ustanovení](#)

## Přílohy:

Dokument - Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí,  
Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ.



## I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Řád Mateřské školy Korálek upravuje organizaci, provoz, řízení, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (děti, rodičů, zaměstnankyň, partnerských organizací) s přihlédnutím k místním podmínkám.

Řád MŠ vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:

- Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání
- Vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání .

Údaje o MŠ:

**Zřizovatelem mateřské školy je městská část Praha 14, 198 21 Praha 9 - Černý Most, škola je právní subjekt příspěvková organizace od 1.1.2001.**

**Statutárním zástupcem je ředitelka MŠ, která jmenuje svoji zástupkyni.**

**MŠ zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku a opírá se o vlastní Školní vzdělávací program.**

## II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ RODIČŮ a DĚTÍ

***K povinnostem zákonných zástupců patří:***

- a) Zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy pravidelně a řádně.*
- b) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy.*
- c) Omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti buď telefonicky nebo písemně (při dlouhodobé nepřítomnosti) – doložit důvod této nepřítomnosti.*
- d) Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydaných v souladu s platnými právními předpisy a školním řádem.*
- e) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.*
- f) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.*
- g) Oznamovat škole všechny podstatné údaje pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.*

## **Realizace v MŠ:**

- 1. Být seznámeni s řádem školy a respektovat jej, znát a respektovat pravidla, kterými se život v mateřské škole řídí.*
- 2. Právo na účast při adaptačním programu - pobývat se svým dítětem v prostorách MŠ a povinnost pomoci při bezproblémovém vstupu s ohledem na individuální zvláštnosti svého dítěte.*
- 3. Právo využívat v potřebné míře péči a program kolektivního zařízení - povinnost respektovat pravidla duševní hygieny dítěte, mít na mysli jeho potřebu dostatečného denního kontaktu s rodinou a potřebu citového zázemí.*
- 4. Právo před nástupem do MŠ využívat zájmové akce určené dětem a rodičům i akce školy pro veřejnost a povinnost ke svému dítěti skutečně tuto možnost využít.*
- 5. Právo být informován a spolupracovat při tvorbě výchovně vzdělávacího programu výchovy ke zdravému životnímu stylu, seznamovat se se školními dokumenty a ovlivňovat tak i výchovu svého dítěte v mateřské škole, povinnost řídit se přijatými pravidly.*
- 6. Právo na odbornou pomoc a radu, event. pomoc ve spolupráci s dalším odborníkem. (psycholog, lékař, logoped, alergolog, stomatolog apod.), povinnost využívat tuto péči ve prospěch dítěte.*
- 7. Právo vyjádřit svůj názor, konzultovat výchovu svého dítěte a spolupracovat při vých. vzděl. činnostech a preventivních programech zdr. vývoje dítěte - prevence chorob a posílení imunity, preventivní program " Zdravé zuby ", preventivní program správného držení těla a dýchání, cvičení na míčích a pod., povinnost chránit zdraví svého dítěte.*
- 8. Právo odborné informace o problematice školní zralosti a vých. ke školní zralosti v posledním roce před školou, povinnost spolupráce při programu.*
- 9. Právo účastnit se činnosti SRPŠ a účastnit se schůzek a porad.*
- 10. Právo vyjádřit své hodnocení i kritiku, včetně anonymního- anketa, dotazník, zpráva do schránky důvěry.*
- 11. Podepsat všechny věci. Za nepodepsané věci, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném MŠ neručí, nedávat dětem do MŠ nebezpečné předměty a cennosti. MŠ rovněž neručí za hračky přinesené z domova.*

## ***Práva a povinnosti dítěte (§ 21 ŠZ)***

### **Dítě má právo:**

- a) Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.***
- b) Informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.***
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.***
- d) Na poradenskou pomoc školy nebo pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.***

### **Práva dětí z Úmluvy o právech dítěte:**

- Dítě má právo na svobodu projevu.

- Dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním.
- Postižené děti mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast dítěte ve společnosti.
- Dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.
- Dítě má právo na rovný přístup ke vzdělávání.
- Dítě má právo na plný rozvoj osobnosti.
- Dítě má právo na svobodnou hru.

### **Realizace v MŠ:**

1. *Individuálně uspokojovat své tělesné potřeby – kdykoli jít na záchod, kdykoli se napít, jíst to a tolik, kolik chce, kdykoli si odpočinout, individuálně upravit dobu odpoledního spánku, s přihlédnutím k minimální potřebě odpočinku, která je fyziologickou nutností z hlediska duševní hygieny dítěte.*
2. *Prožít adaptační období s rodičem v MŠ, při vědomí ohledu na přítomnost dalších dětí i rodičů a při respektování a nenarušování třídního programu.*
3. *Spontánně si vybrat hračku i způsob hry při dodržování domluvených pravidel, jež může spoluvytvářet, principem je společně přijatý a dodržovaný řád.*
4. *Být vždy vyslechnuto.*
5. *Právo na pomoc dospělého, když ji potřebuje.*
6. *Být oslovováno tak, jak je zvyklé z domova, nebo jak si přeje.*
7. *Právo svobodné volby - účastnit se i neúčastnit nabízeného programu.*
8. *Zvolit si samostatnou činnost.*
9. *Vyjadřovat svůj názor, naslouchat názorům jiných, hledat společné řešení.*
10. *řádně docházet do mateřské školy.*
11. *dodržovat školní řád a předpisy, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny.*

### **III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

Provozní doba mateřské školy je od **6.30 do 17.30**.

**Děti jsou přijímány denně do 8.00**, pozdější příchody nebo nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit nebo dohodnout předem, po obědě děti odcházejí od 12.00 do 13.00, odpoledne potom od 15.00. Mimo uvedenou dobu je škola uzavřena. Dochází-li dítě do zájmového kroužku, který probíhá od 13.hod., je z provozních důvodů nutné, aby bylo rodiči vyzvednuto v 15.00 ve své třídě.

Prázdninový provoz je plánován společně s MČ a je určen dětem pouze zaměstnaných matek v režimu střídání všech mateřských škol pro děti z celé obce. O organizaci prázdninového provozu informuje ředitelka MŠ rodiče nejpozději 2 měsíce předem, děti je třeba závazně přihlásit.

Provozní doba a organizace dne v jednotlivých třídách jsou vyvěšeny v šatnách dětí.

Zapsané děti musí docházet do mateřské školy pravidelně. **Nepřítomnost dítěte oznamují rodiče neprodleně vždy do 8.00 na tel. 281918542 /ŠJMŠ/**.nebo zapisují do sešitů v šatně.

Jestliže se dítě bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,

může ředitelka MŠ ukončit předškolní vzdělávání dítěte v MŠ . Učiní tak po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce.

**Rodič je povinen předat dítě osobně paní učitelce ve třídě**, teprve pak může školu opustit.

K vyzvedávání dítěte mohou rodiče pověřit i jinou osobu, pouze však zletilou, pověření může být trvalé, uvedené v evidenčním listu nebo jednorázové či krátkodobé, vždy ale písemné, s udáním jména a příjmení a čísla OP pověřené osoby. Bez písemného pověření nebude dítě vydáno nikomu jinému než rodiči. V odůvodněných případech lze vydat dítě pověřené nezletilé osobě starší patnácti let po ověření její totožnosti předložením občanského průkazu. Pověření k vyzvednutí po telefonu není možné, lze však při nečekaných problémech výjimečně doplnit telefonickou žádost zasláním e-mailu na adresu [reditelna@mskoralekpraha.cz](mailto:reditelna@mskoralekpraha.cz).

**Odpovědnost za dítě v době předávání dále upravuje Směrnice MŠ k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, která je k dispozici v každé třídě a povinností rodičů je se s ní seznámit.**

### **Nevyzvednuté děti**

V případě, že zákonní zástupci nevyzvednou dítě v době provozu školy, setrvá učitelka na místě a uvědomí o vzniklé situaci telefonicky rodiče nebo jimi pověřené osoby, aby se pro dítě neprodleně dostavili a ředitelku školy, ředitelka školy v souladu s § 15 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí uvědomí orgán OSPOD, v případě nutnosti bude dítě tomuto orgánu předáno k zajištění neodkladné péče.

Opakované nevyzvednutí dětí v době provozu školy je považováno za závažné porušování školního řádu a může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání.

**Stravování dětí:** Dítě přítomné v MŠ v době podávání jídla se stravuje vždy.

Individuální požadavky, které nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy si mohou

rodiče dohodnout přímo s vedoucí ŠJ.

Přihlašovat nebo odhlašovat dítě ze stravy je možno nejpozději do 8.00 hod. Neodhlášenou stravu je rodič povinen zaplatit v plné výši. Mateřská škola není schopna vařit ani zajistit individuální dietu.

### **Kontakt s rodiči:**

**Společné schůzky**, společné akce, informativní setkání se plánují, 2.týden v září se koná vždy plenární schůzka s celkovou informací o programu a průběhu školního roku.

### **Individuálně**

- Po skončení přímé výchovně vzdělávací práce u dětí a po předchozí dohodě s učitelkou, v nezbytném případě ihned.

- Osobní jednání s ředitelkou je možné po předchozí domluvě nebo v době úředních hodin ředitelky.

- Rodiče mají možnost denně hovořit s učitelkami na třídách, vždy s ohledem na bezpečnost přítomných dětí.

### **Pravidla součinnosti a spolupráce rodičů, dětí a MŠ:**

1. Každé dítě, které začíná MŠ navštěvovat by mělo:

Samostatně chodit, nepoužívat kočárek, umět držet lžičku a jíst samo, pít z hrníčku a sklenice,

samostatně používat WC (nikoli nočník), nenosit pleny, umývat se, smrkat, nepoužívat dudlík, snažit se samo oblékat a obouvat.

2. Rodiče v součinnosti s MŠ pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návycích (včetně používání toaletního papíru a splachování WC), uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají MŠ při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.

3. Výsledky vzdělávání – tzn. kompetence, které byly u dětí rozvinuty, jsou hodnoceny na základě ukazatelů dosaženého vzdělávání. O rozvoji kompetencí u jednotlivých dětí je veden záznam, záznamy jsou důvěrné a nemá k nim nikdo nekompetentní přístup.

## **IV. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ**

### **1. bezpečnost**

- Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dítěte od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

- Pedagogický pracovník odpovídá při pobytu venku mimo území školy za bezpečnost nejvýše 20 dětí, při speciálních činnostech jako je plavání a sáňkování zajistí ředitelka nebo její zástupkyně organizaci tak, aby na 1 pracovníka bylo pouze 10 dětí. Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích nebo výuce plavání, se vyžaduje zdravotní způsobilost,<sup>1</sup> kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost – způsobilost je uvedena v evidenčním listu, o změně jsou rodiče povinni školu informovat – dokladem od lékaře.

-Na začátku školního roku rodiče v evidenčním listu oznámí své telefonní číslo do zaměstnání nebo udají zletilou osobu, na kterou se může učitelka obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu provozu. **Současně mají povinnost ihned hlásit změny o telefonních číslech!**

- Rodiče jsou povinni sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas nebo pozdější příchod předem dohodnout a akcím školy přizpůsobit. Není možné předávat dítě jiné pracovníci MŠ v případě nedodržení těchto pravidel.

- Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout první pomoc při jakémkoli úrazu a v případě potřeby zavolají lékařskou pomoc, zajistí převoz zraněného do zdrav. zařízení. Jsou též povinni bezodkladně informovat ředitelku a rodiče. Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při akcích konaných MŠ.

- Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět.

- Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného náradí a herních prvků na školní zahradě (neběhat mezi stolky, neházet s míči ve třídě, bez dozoru dospělého nedělat kotouly, ze žebřin skákat pouze z určené výšky a pouze na žíněnku...), se kterými jsou seznamovány na začátku šk. roku a průběžně upozorňovány.

- Každý úraz bude zaznamenán do knihy úrazů. Při absenci dítěte v důsledku úrazu, na žádost rodičů nebo při možnosti trvalých následků se vyplní protokol o úrazu .

<sup>1</sup> ) § 9 a 10 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## - Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v MŠ:

- odpovídají za to, co mají děti v šatních boxech a osobních věcech, učitelky nejsou povinny kontrolovat, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.)
- rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte)
- v případě konání akce jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností školy a je tedy dobrovolná a účast na ní je za přítomnosti rodičů či jiného zákonného zástupce, pak za dítě i plně odpovídají. Pokud se akce zúčastní dítě, které doposud nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost pracovník školy, který byl dohledem pověřen. Pokud si rodiče vyzvedli dítě z MŠ a bezprostředně se přesunují na místo konání akce, dítě již není v mateřské škole a škola tedy již nenese odpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č.64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů). V průběhu konání akce jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat všechny zásady pro zajištění bezpečnosti, zejména:
  - Pokud se akce koná na zahradě mateřské školy, jsou rodiče seznámeni se zákazem použití herních prvků
  - Pokud se někomu přihodí úraz, je možnost vyžádání si první pomoci u zaměstnanců MŠ.
  - Pokud se jedná o akci, na které děti plní jednotlivé úkoly, jsou rodiče a děti seznámeni s požadavky a pravidly bezpečnosti účastníků pověřenou osobou. Všechny zúčastněné osoby jsou povinny pokyny respektovat.

## 2. Ochrana zdraví

- Do MŠ chodí děti pouze zdravé. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedolčené, výjimkou je lék, který neléčí akutní nebo dlouhodobé onemocnění, ale je nutné ho podat při ohrožení života dítěte. V tomto případě je nutné s rodinou uzavřít dohodu o podání léku a podpořit ji lékařskou zprávou o zdravotním stavu dítěte s podrobnostmi k podávání léku. Situaci je třeba doplnit informací, že podání léku není povinností učitelky a může ho odmítnout. Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu! MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu, proto v případě zjištění příznaku nemoci ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí z MŠ.
- Rodiče jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (mdloby, nevolnost, úraz...).
- Vyskytne - li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelce nebo ředitelce školy.
- Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulózy - vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Při výskytu vši učitelé nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na ostatní děti.

Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoli školy a pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu je informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajská hygienická stanice. V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí do kolektivu opakovaně neodvšivené, bude informován příslušný orgán sociální péče.

- Rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením umožňujícím volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem (písek, modelína, voda,

barvy atd.). Do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení! V létě pak vhodnou pokrývku hlavy, sluneční brýle a ošetřit opalovacím krémem s ochranným faktorem.

Učitelky dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, déšť, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), nevyhází s dětmi ven.

- V celém objektu MŠ je zákaz kouření v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb.
- Po obědě si všechny děti čistí zuby, proto musí mít svůj kartáček na zuby, který se po třech měsících používání mění.
- Každý pátek si rodiče odnáší na vyprání pyžamo i ostatní oblečení.
- MŠ zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za tři týdny, výměnu ručníků týdně, v případě potřeby i častěji.
- Každé dítě má svůj ručník i hřeben na místě s vlastní značkou.

## **V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ**

1. Pro zacházení s hračkami, materiály a chování v herních koutech jsou dohodnutá pravidla (např. počet dětí v jednotlivých herních koutech, půjčování hraček atd.) a děti jsou povinny je dodržovat.

2. K šetrnému zacházení s materiály a zdroji jsou děti vedeny v rámci rozvoje kompetencí (např. šetření vodou, papírem, třídění odpadů...)

3. V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení (pokreslené stěny, drobné poškození hraček apod.). Pokud nezvládnou vyřešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčast zákonných zástupců.

4. V případě poškození majetku školy většího rozsahu (rozbité okno, umyvadlo, šatní skříňka atd.) podílí se na řešení zákonní zástupci vždy.

Pravidla součinnosti a spolupráce rodičů, dětí a MŠ viz výše :

## **VI. UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MŠ**

Ředitelka MŠ může ukončit předškolního vzdělávání dítěte do MŠ, po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- b) zákonný zástupce opakovaně narušuje provoz MŠ
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady.

## **VII. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ**

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá dle novely zák. 561/2004 s platností od 1.9.2016 od 2. do 16. května, přesný termín je každoročně stanoven po dohodě



se zřizovatelem. Pokud to kapacita školy umožňuje, děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku. Pro přijímání dětí jsou stanovena jednotná kritéria, která jsou zveřejněna.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonného zástupce ředitelka mateřské školy. Žádost o přijetí dítěte do MŠ a evidenční list dítěte, který je třeba potvrdit pediatrem, si rodiče vyzvednou v mateřské škole v den vyhlášeného zápisu, rodič může využít elektronického předzápisu. Po ukončení zápisu budou výsledky přijímacího řízení zveřejněny na webových stránkách MŠ a v budově školy. Rozhodnutí o výsledku v případě přijetí je rodičům oznámeno vyvěšením registračních čísel dětí přijatých ve vyhlášeném termínu, rozhodnutí o nepřijetí je doručováno do vlastních rukou. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Má-li dítě doporučen odklad školní docházky a základní škola o něm vydá rozhodnutí, je rodič povinen toto oznámit mateřské škole nejdéle do ukončení zápisu do mateřské školy pro následující školní rok, požaduje-li pokračování v předškolním vzdělávání.

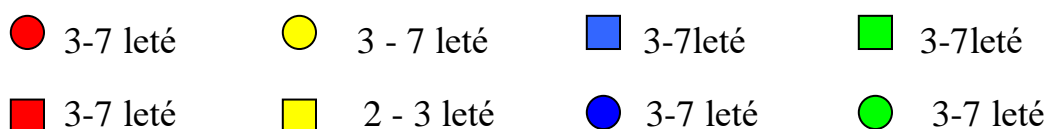
O zařazení dítěte se zdravotním postižením rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce, vyjádření pediatra a pedagogicko psychologické poradny nebo spec. ped. centra.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním.

Předškolní vzdělávání má 3 ročníky. V prvním ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší nejvýše 4 roky věku. Ve druhém ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší 5 let věku. Ve třetím ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší 6 let věku, a děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.

Do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.

V provozu je 8 tříd po 28 dětech



Mateřská škola organizuje školní výlety, školy v přírodě a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zabezpečena nezbytná speciálně pedagogická podpora.

## Evidence dítěte

Při žádosti o přijetí dítěte do MŠ předají rodiče ředitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy. Informace je nutno aktualizovat.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## VIII. ORGANIZACE A PODMÍNKY PRO POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

### 1. Podmínky pro uvolňování dětí z povinného př. vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání

Omlouvání dětí z povinného předškolního vzdělávání je možné pouze písemně nebo e-mailem. Absence musí být omluvena nejdéle do tří dnů od počátku nepřítomnosti dítěte. Neomluvená absence je oznamována na OSPOD a dále je jednáno s rodinou v přestupkovém řízení.

### 2. Doba povinného vzdělávání v denním programu MŠ

Pro povinné předškolní vzdělávání je vymezena doba v dopoledním programu MŠ v době od 8.00 do 12.00. Dle vyhlášky o školním stravování se dítě, které je přítomno v době podávání hlavního jídla v MŠ, stravuje vždy. Pro povinné předškolní vzdělávání je možno dohodnout výjimku s ředitelem školy. Svačina však musí být odebrána.

### 3. Možnosti povinného předškolního vzdělávání (mimo běžné denní docházky)

Dítě, které nenavštěvuje pravidelně denně MŠ, se může povinně vzdělávat:

- Formou individuálního vzdělávání bez pravidelné denní docházky do MŠ
- V přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální ( pro děti s odkladem školní docházky)
- Vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky

### 4. Individuální vzdělávání v MŠ

Podmínky pro individuální vzdělávání:

- Zákonný zástupce dítěte, které dovrší k 31.8. pět let věku, je povinen dostavit se s dítětem k zápisu do mateřské školy.
- Zákonný zástupce dítěte oznámí MŠ individuální vzdělávání svého dítěte nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku (tj. do 31.5. v daném roce)
- Oznámení musí obsahovat jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu ( v případě cizince místo pobytu), dále období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání

➤ Oznámení je ke stažení na webu MŠ ( zápis do MŠ)

**5. Způsob a termíny pro ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů – platí pouze pro děti, které se budou individuálně vzdělávat a nebudou každodenně navštěvovat MŠ**

- MŠ zajistí předání informací o konkretizovaných očekávaných výstupech z RVP PV např. v ŠVP PV zvolené MŠ, TVP PV, Desatera pro rodiče předškoláka ...
- MŠ se zákonnými zástupci dítěte dohodne způsob a termíny ověření získaných konkretizovaných očekávaných výstupů.
- Zákonný zástupce dítěte se v dohodnutém termínu ( 2x ročně – listopad a březen) dostaví s dítětem k ověření do denního programu konkrétní třídy. Ověření může proběhnout v jeho přítomnosti.
- Pokud se zákonný zástupce dítěte nedostaví v řádném termínu bez zdůvodnění a ověření neproběhne, ukončí ředitel školy individuální vzdělávání a dítě bude plnit povinnou předškolní docházku denní formou.

POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ JE BEZPLATNÉ PRO VŠECHNY DĚTI, které dovrší k 31.8.2018 věku 5-ti let.

## **IX. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ v povinném ročníku MŠ**

Na základě § 184a zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základní středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, stanovena:

**a) povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné,**

**b) povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat.**

**Způsob poskytování vzdělávání a zpětné vazby na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte:**

### **1. Způsob komunikace**

Materiály pro výuku dětí budou zákonným zástupcům dětí předávány vždy 1x týdně – v pondělí zasláním mailem nebo předáním v MŠ po dohodě

### **2. Způsob ustanovování pravidel a organizace**

MŠ a rodiny nemají vhodné podmínky pro synchronní online práci, děti budou zadané úkoly plnit Off-line a odevzdávat dle dohody s rodiči ve stanovených, příp. dohodnutých termínech

omlouvání – neúčast na distančním vzdělávání musí být omluvena do tří dnů od výzvy MŠ – písemně, elektronicky

účast na distančním vzdělávání bude zaznamenána do docházky za aktuální měsíc

O realizovaném obsahu výuky bude učiněn zápis do třídní knihy

Výsledky budou hodnoceny slovně a z vyhotovených dětských prací bude vytvořeno portfolio dítěte k diagnostickým účelům.

## **X. PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

1. Úplata za předškolní vzdělávání

Platnost od 1.9.2019 do 31.8.2020.

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění:

Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, mají předškolní vzdělávání bezúplatné.

**Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 600,- Kč měsíčně (vyhláška č. 14, §6, odst.2).**

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek v hmotné nouzi, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, a tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození a prokáží tuto skutečnost každý měsíc potvrzením o přiznání sociální dávky.

Po dobu hlavních prázdnin (červenec, srpen) je výše úplaty poměrně krácena k omezení provozu.

2. Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného pro děti do 6 let je stanovena na 35 Kč denně, pro děti 6-7 leté 38.- Kč. Ředitelka mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve škole nejpozději 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Způsob platby:

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1, v ostatních případech

neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení školního řádu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení předškolního vzdělávání dítěte (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Všechny platby probíhají bezhotovostní formou, rodiče si zavedou trvalé příkazy.

## **XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vymezené tímto **Školním řádem**. Zejména rodiče a zaměstnanci MŠ by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
2. Nerespektování tohoto **Školního řádu** ze strany rodičů může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dítěte v MŠ.
3. **Školní řád** nabývá platnosti 1.9.2021 .

Bc. Olga Štěpánková  
ředitelka MŠ