

Školní řád mateřské školy KORÁLEK pro školní rok 2020-2021



Obsah:

- [1. Základní ustanovení](#)
 - [2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky \(zákonní zástupci, děti, učitelky\)](#)
 - [3. Provoz a vnitřní režim školy](#)
 - [4. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí](#)
 - [5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí](#)
 - [6. Ukončení docházky dítěte do MŠ](#)
 - [7. Příjímací řízení](#)
 - [8. Organizace a podmínky pro povinné předškolní vzdělávání](#)
 - [9. Vzdělávání v povinném ročníku MŠ distančním způsobem](#)
 - [10. Platby v mateřské škole](#)
 - [11. Závěrečná ustanovení](#)
- Přílohy:
- Dokument - Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ.



I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Řád Mateřské školy Korálek upravuje organizaci, provoz, řízení, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnankyň, partnerských organizací) s přihlédnutím k místním podmínkám.

Řád MŠ vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:

- Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání
- Vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání .

Údaje o MŠ:

Zřizovatelem mateřské školy je městská část Praha 14, 198 21 Praha 9 - Černý Most, škola je právní subjekt příspěvková organizace od 1.1.2001.

Statutárním zástupcem je ředitelka MŠ, která jmenuje svoji zástupkyni.

MŠ zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku a opírá se o vlastní Školní vzdělávací program.

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ RODIČŮ a DĚTÍ

K povinnostem zákonných zástupců patří:

- a) Zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy pravidelně a řádně*

- b) *Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy*
- c) *Omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti buď telefonicky nebo písemně (při dlouhodobé nepřítomnosti) – doložit důvod této nepřítomnosti*
- d) *Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydaných v souladu s platnými právními předpisy a školním řádem*
- e) *Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte*
- f) *Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte*
- g) *Oznamovat škole všechny podstatné údaje pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích*

Realizace v MŠ:

1. *Být seznámeni s řádem školy a respektovat jej, znát a respektovat pravidla, kterými se život v mateřské škole řídí.*
2. *Právo na účast při adaptačním programu - pobývat se svým dítětem v prostorách MŠ a povinnost pomoci při bezproblémovém vstupu s ohledem na individuální zvláštnosti svého dítěte.*
3. *Právo využívat v potřebné míře péči a program kolektivního zařízení - povinnost respektovat pravidla duševní hygieny dítěte, mít na mysli jeho potřebu dostatečného denního kontaktu s rodinou a potřebu citového zázemí.*
4. *Právo před nástupem do MŠ využívat zájmové akce určené dětem a rodičům i akce školy pro veřejnost a povinnost ke svému dítěti skutečně tuto možnost využít.*
5. *Právo být informován a spolupracovat při tvorbě výchovně vzdělávacího programu výchovy ke zdravému životnímu stylu, seznamovat se se školními dokumenty a ovlivňovat tak i výchovu svého dítěte v mateřské škole, povinnost řídit se přijatými pravidly.*
6. *Právo na odbornou pomoc a radu, event. pomoc ve spolupráci s dalším odborníkem. (psycholog, lékař, logoped, alergolog, stomatolog apod.), povinnost využívat tuto péči ve prospěch dítěte.*
7. *Právo vyjádřit svůj názor, konzultovat výchovu svého dítěte a spolupracovat při vých. vzděl. činnostech a preventivních programech zdr. vývoje dítěte - prevence chorob a posílení imunity, preventivní program " Zdravé zuby ", preventivní program správného držení těla a dýchání, cvičení na míčích a pod., povinnost chránit zdraví svého dítěte.*
8. *Právo odborné informace o problematice školní zralosti a vých. ke školní zralosti v posledním roce před školou, povinnost spolupráce při programu.*
9. *Právo účastnit se činnosti SRPŠ a účastnit se schůzek a porad.*
10. *Právo vyjádřit své hodnocení i kritiku, včetně anonymního- anketa, dotazník, zpráva do schránky důvěry.*

11. Podepsat všechny věci. Za nepodepsané věci, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném MŠ neručí, nedávat dětem do MŠ nebezpečné předměty a cennosti. MŠ rovněž neručí za hračky přinesené z domova.

Práva a povinnosti dítěte (§ 21 ŠZ)

Dítě má právo:

- a) Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona***
- b) Informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání***
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje***
- d) Na poradenskou pomoc školy nebo pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání***

Práva dětí z Úmluvy o právech dítěte:

- Dítě má právo na svobodu projevu
- Dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním
- Postižené děti mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast dítěte ve společnosti
- Dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj
- Dítě má právo na rovný přístup ke vzdělávání
- Dítě má právo na plný rozvoj osobnosti
- Dítě má právo na svobodnou hru

Realizace v MŠ:

- 1. Individuálně uspokojovat své tělesné potřeby – kdykoli jít na záchod, kdykoli se napít, jíst to a tolik, kolik chce, kdykoli si odpočinout, individuálně upravit dobu odpoledního spánku, s přihlédnutím k minimální potřebě odpočinku, která je fyziologickou nutností z hlediska duševní hygieny dítěte.*
- 2. Prožít adaptační období s rodičem v MŠ, při vědomí ohledu na přítomnost*

- dalších dětí i rodičů a při respektování a nenarušování třídního programu.*
- 3. Spontánně si vybrat hračku i způsob hry při dodržování domluvených pravidel, jež může spoluvytvářet, principem je společně přijatý a dodržovaný řád.*
 - 4. Být vždy vyslechnuto.*
 - 5. Právo na pomoc dospělého, když ji potřebuje.*
 - 6. Být oslovováno tak, jak je zvyklé z domova, nebo jak si přeje.*
 - 7. Právo svobodné volby - účastnit se i neúčastnit nabízeného programu.*
 - 8. Zvolit si samostatnou činnost.*
 - 9. Vyjadřovat svůj názor, naslouchat názorům jiných, hledat společné řešení.*
 - 10. řádně docházet do mateřské školy*
 - 11. dodržovat školní řád a předpisy, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny*

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Provozní doba mateřské školy je od **6.30 do 17.30.**

Děti jsou přijímány denně do 8.00, pozdější příchody nebo nepřítomnost dítěte je třeba nahlásit nebo dohodnout předem, po obědě děti odcházejí od 12.00 do 13.00, odpoledne potom od 15.00. Mimo uvedenou dobu je škola uzavřena. Dochází-li dítě do zájmového kroužku, který probíhá od 13. hod., je z provozních důvodů nutné, aby bylo rodiči vyzvednuto v 15.00 ve své třídě.

Prázdninový provoz je plánován společně s MČ a je určen dětem pouze zaměstnaných matek v režimu střídání všech mateřských škol pro děti z celé obce. O organizaci prázdninového provozu informuje ředitelka MŠ rodiče nejpozději 2 měsíce předem, děti je třeba závazně přihlásit.

Provozní doba a organizace dne v jednotlivých třídách jsou vyvěšeny v šatnách dětí.

Zapsané děti musí docházet do mateřské školy pravidelně. **Nepřítomnost dítěte oznamují rodiče neprodleně vždy do 8.00 na tel. 281918542 /ŠJMŠ/.** nebo zapisují do sešitů v šatně.

Jestliže se dítě bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny, může ředitelka MŠ ukončit předškolní vzdělávání dítěte v MŠ. Učiní tak po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce.

Rodič je povinen předat dítě osobně paní učitelce ve třídě, teprve pak může školu opustit.

K vyzvedávání dítěte mohou rodiče pověřit i jinou osobu, pouze však zletilou, pověření může být trvalé, uvedené v evidenčním listu nebo jednorázové či krátkodobé, vždy ale písemné, s udáním jména a příjmení a čísla OP pověřené osoby. Bez písemného pověření nebude dítě

vydáno nikomu jinému než rodiči. V odůvodněných případech lze vydat dítě pověřené nezletilé osobě starší patnácti let po ověření její totožnosti předložením občanského průkazu. Pověření k vyzvednutí po telefonu není možné, lze však při nečekaných problémech výjimečně doplnit telefonickou žádost zasláním e-mailu na adresu reditelna@mskoralekpraha.cz.

Odpovědnost za dítě v době předávání dále upravuje Směrnice MŠ k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, která je k dispozici v každé třídě a povinností rodičů je se s ní seznámit.

Nevyzvednuté děti

V případě, že zákonní zástupci nevyzvednou dítě v době provozu školy, setrvá učitelka na místě a uvědomí o vzniklé situaci telefonicky rodiče nebo jimi pověřené osoby, aby se pro dítě neprodleně dostavili a ředitelku školy, ředitelka školy v souladu s § 15 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí uvědomí orgán OSPOD, v případě nutnosti bude dítě tomuto orgánu předáno k zajištění neodkladné péče.

Opakované nevyzvednutí dětí v době provozu školy je považováno za závažné porušování školního řádu a může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání.

Stravování dětí: Dítě přítomné v MŠ v době podávání jídla se stravuje vždy.

Individuální požadavky, které nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy si mohou rodiče dohodnout přímo s vedoucí ŠJ.

Přihlašovat nebo odhlašovat dítě ze stravy je možno nejpozději do 8.00 hod. Neodhlášenou stravu je rodič povinen zaplatit v plné výši. Mateřská škola není schopna vařit ani zajistit individuální dietu.

Kontakt s rodiči:

Společné schůzky, společné akce, informativní setkání se plánují, 2.týden v září se koná vždy plenární schůzka s celkovou informací o programu a průběhu školního roku.

Individuálně

- Po skončení přímé výchovně vzdělávací práce u dětí a po předchozí dohodě s učitelkou, v nezbytném případě ihned.
- Osobní jednání s ředitelkou je možné po předchozí domluvě nebo v době úředních hodin ředitelky.
- Rodiče mají možnost denně hovořit s učitelkami na třídách, vždy s ohledem na bezpečnost přítomných dětí .

Pravidla součinnosti a spolupráce rodičů, dětí a MŠ:

1. Každé dítě, které začíná MŠ navštěvovat by mělo:

Samostatně chodit, nepoužívat kočárek, umět držet lžici a jíst samo, pít z hrníčku a sklenice, samostatně používat WC (nikoli nočník), nenosit pleny, umývat se, smrkat, nepoužívat dudlík, snažit se samo oblékat a obouvat.

2. Rodiče v součinnosti s MŠ pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návycích (včetně používání toaletního papíru a splachování WC), uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají MŠ při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.

3. Výsledky vzdělávání – tzn. kompetence, které byly u dětí rozvinuty, jsou hodnoceny

na základě ukazatelů dosaženého vzdělávání. O rozvoji kompetencí u jednotlivých dětí je veden záznam, záznamy jsou důvěrné a nemá k nim nikdo nekompetentní přístup.

IV. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

1. bezpečnost

- Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají po celou dobu práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dítěte od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

- Pedagogický pracovník odpovídá při pobytu venku mimo území školy za bezpečnost nejvýše 20 dětí, při speciálních činnostech jako je plavání a sánkování zajistí ředitelka nebo její zástupkyně organizaci tak, aby na 1 pracovníka bylo pouze 10 dětí. Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích nebo výuce plavání, se vyžaduje zdravotní způsobilost,¹ kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost – způsobilost je uvedena v evidenčním listu, o změně jsou rodiče povinni školu informovat – dokladem od lékaře.

- Na začátku školního roku rodiče v evidenčním listu oznámí své telefonní číslo do zaměstnání nebo udají zletilou osobu, na kterou se může učitelka obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu provozu. **Současně mají povinnost ihned hlásit změny o telefonních číslech!**

- Rodiče jsou povinni sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas nebo pozdější příchod předem dohodnout a akcím školy přizpůsobit. Není možné předávat dítě jiné pracovníci MŠ v případě nedodržení těchto pravidel.

- Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout první pomoc při jakémkoli úrazu a v případě potřeby zavolají lékařskou pomoc, zajistí převoz zraněného do zdrav. zařízení. Jsou též povinni bezodkladně informovat ředitelku a rodiče. Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při akcích konaných MŠ. - Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět.

- Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného náradí a herních prvků na školní zahradě (neběhat mezi stoly, neházet s míči ve třídě, bez dozoru dospělého nedělat kotouly, ze žebřin skákat pouze z určené výšky a pouze na žíněnku...), se kterými jsou seznamovány na začátku šk. roku a průběžně upozorňovány.

- Každý úraz bude zaznamenán do knihy úrazů. Při absenci dítěte v důsledku úrazu, na žádost rodičů nebo při možnosti trvalých následků se vyplní protokol o úrazu .

- **Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v MŠ:**

- odpovídají za to, co mají děti v šatních boxech a osobních věcech, učitelky nejsou povinny kontrolovat, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.)

- rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte)

- v případě konání akce jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností školy a je tedy

¹) § 9 a 10 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

dobrovolná a účast na ní je za přítomnosti rodičů či jiného zákonného zástupce, pak za dítě i plně odpovídají. Pokud se akce zúčastní dítě, které doposud nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost pracovník školy, který byl dohledem pověřen. Pokud si rodiče vyzvedli dítě z MŠ a bezprostředně se přesunují na místo konání akce, dítě již není v mateřské škole a škola tedy již nenese odpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č.64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů). V průběhu konání akce jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat všechny zásady pro zajištění bezpečnosti, zejména:

- Pokud se akce koná na zahradě mateřské školy, jsou rodiče seznámeni se zákazem použití herních prvků
- Pokud se někomu přihodí úraz, je možnost vyžádání si první pomoci u zaměstnanců MŠ.
- Pokud se jedná o akci, na které děti plní jednotlivé úkoly, jsou rodiče a děti seznámeni s požadavky a pravidly bezpečnosti účastníků pověřenou osobou. Všechny zúčastněné osoby jsou povinny pokyny respektovat.

2. Ochrana zdraví

- Do MŠ chodí děti pouze zdravé. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené, výjimkou je lék, který neléčí akutní nebo dlouhodobé onemocnění, ale je nutné ho podat při ohrožení života dítěte. V tomto případě je nutné s rodinou uzavřít dohodu o podání léku a podpořit ji lékařskou zprávou o zdravotním stavu dítěte s podrobnostmi k podávání léku. Situaci je třeba doplnit informací, že podání léku není povinností učitelky a může ho odmítnout. Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu! MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu, proto v případě zjištění příznaku nemoci ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí z MŠ.
- Rodiče jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (mdloby, nevolnost, úraz...).
- Vyskytne - li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelce nebo ředitelce školy.
- Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulózy - vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Při výskytu vši učitelé nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na ostatní děti.

Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoli školy a pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu je informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajská hygienická stanice. V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí do kolektivu opakovaně neodvšivené, bude informován příslušný orgán sociální péče.

- Rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením umožňujícím volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem (písek, modelína, voda, barvy atd.). Do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení! V létě pak vhodnou pokrývku hlavy, sluneční brýle a ošetřit opalovacím krémem s ochranným faktorem.

Učitelky dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, déšť, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), nevychází s dětmi ven.

- V celém objektu MŠ je zákaz kouření v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb.

- Po obědě si všechny děti čistí zuby, proto musí mít svůj kartáček na zuby, který se po třech měsících používání mění.
- Každý pátek si rodiče odnáší na vyprání pyžamo i ostatní oblečení.
- MŠ zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za tři týdny, výměnu ručníků týdně, v případě potřeby i častěji.
- Každé dítě má svůj ručník i hřeben na místě s vlastní značkou.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

1. Pro zacházení s hračkami, materiály a chování v herních koutech jsou dohodnutá pravidla (např. počet dětí v jednotlivých herních koutech, půjčování hraček atd.) a děti jsou povinny je dodržovat.
2. K šetrnému zacházení s materiály a zdroji jsou děti vedeny v rámci rozvoje kompetencí (např. šetření vodou, papírem, třídění odpadů...)
3. V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení (pokreslené stěny, drobné poškození hraček apod.). Pokud nezvládnou vyřešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčast zákonných zástupců.
4. V případě poškození majetku školy většího rozsahu (rozbité okno, umyvadlo, šatní skříňka atd.) podílí se na řešení zákonní zástupci vždy.

Pravidla součinnosti a spolupráce rodičů, dětí a MŠ viz výše :

VI. UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MŠ

Ředitelka MŠ může ukončit předškolního vzdělávání dítěte do MŠ, po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- b) zákonný zástupce opakovaně narušuje provoz MŠ
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady.

VII. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá dle novely zák. 561/2004 s platností od 1.9.2016 od 1. do 15. května, přesný termín je každoročně stanoven po dohodě se zřizovatelem. Pokud to kapacita školy umožňuje, děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku. Pro přijímání dětí jsou stanovena jednotná kritéria, která jsou zveřejněna.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonného zástupce ředitelka mateřské školy. Žádost o přijetí dítěte do MŠ a evidenční list dítěte, který je třeba potvrdit pediatrem, si rodiče vyzvednou v mateřské škole v den vyhlášeného zápisu. Po ukončení zápisu budou výsledky přijímacího řízení zveřejněny na webových stránkách MŠ a v budově školy. Rozhodnutí o výsledku v případě přijetí je rodičům oznámeno vyvěšením registračních čísel dětí přijatých ve

vyhlášeném termínu, rozhodnutí o nepřijetí je doručováno do vlastních rukou. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Má-li dítě doporučen odklad školní docházky a základní škola o něm vydá rozhodnutí, je rodič povinen toto oznámit mateřské škole nejdéle do ukončení zápisu do mateřské školy pro následující školní rok, požaduje-li pokračování v předškolním vzdělávání.

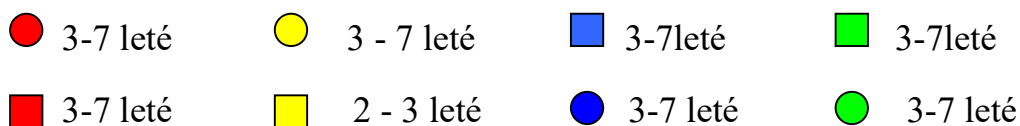
O zařazení dítěte se zdravotním postižením rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce, vyjádření pediatra a pedagogicko psychologické poradny. či spec. ped. centra.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním.

Předškolní vzdělávání má 3 ročníky. V prvním ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší nejvýše 4 roky věku. Ve druhém ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší 5 let věku. Ve třetím ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší 6 let věku, a děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky.

Do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.

V provozu je 8 tříd po 28 dětech



Mateřská škola organizuje školní výlety, školy v přírodě a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zabezpečena nezbytná speciálně pedagogická podpora.

Evidence dítěte

Při žádosti o přijetí dítěte do MŠ předají rodiče ředitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy. Informace je nutno aktualizovat.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

VIII. ORGANIZACE A PODMÍNKY PRO POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Podmínky pro uvolňování dětí z povinného př. vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání

Omlouvání dětí z povinného předškolního vzdělávání je možné pouze písemně nebo e-mailem. Absence musí být omluvena nejdéle do tří dnů od počátku nepřítomnosti dítěte. Neomluvená absence je oznamována na OSPOD a dále je jednáno s rodinou v přestupkovém řízení.

2. Doba povinného vzdělávání v denním programu MŠ

Pro povinné předškolní vzdělávání je vymezena doba v dopoledním programu MŠ v době od 8.00 do 12.00. Dle vyhlášky o školním stravování se dítě, které je přítomno v době podávání hlavního jídla v MŠ, stravuje vždy. Pro povinné předškolní vzdělávání je možno dohodnout výjimku s ředitelem školy. Svačina však musí být odebrána.

3. Možnosti povinného předškolního vzdělávání (mimo běžné denní docházky)

Dítě, které nenavštěvuje pravidelně denně MŠ, se může povinně vzdělávat:

- Formou individuálního vzdělávání bez pravidelné denní docházky do MŠ
- V přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální (pro děti s odkladem školní docházky)
- Vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky

4. Individuální vzdělávání v MŠ

Podmínky pro individuální vzdělávání:

- Zákonný zástupce dítěte, které dovrší k 31.8. pět let věku, je povinen dostavit se s dítětem k zápisu do mateřské školy.
- Zákonný zástupce dítěte oznámí MŠ individuální vzdělávání svého dítěte nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku (tj. do 31.5. v daném roce)
- Oznámení musí obsahovat jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu (v případě cizince místo pobytu), dále období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání
- Oznámení je ke stažení na webu MŠ (zápis do MŠ)

5. Způsob a termíny pro ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů – platí pouze pro děti, které se budou individuálně vzdělávat a nebudou každodenně navštěvovat MŠ

- MŠ zajistí předání informací o konkretizovaných očekávaných výstupech z RVP PV např. v ŠVP PV zvolené MŠ, TVP PV, Desatera pro rodiče předškoláka ...
- MŠ se zákonnými zástupci dítěte dohodne způsob a termíny ověření získaných konkretizovaných očekávaných výstupů.
- Zákonný zástupce dítěte se v dohodnutém termínu (2x ročně – listopad a březen) dostaví s dítětem k ověření do denního programu konkrétní třídy. Ověření může proběhnout v jeho přítomnosti.
- Pokud se zákonný zástupce dítěte nedostaví v řádném termínu bez zdůvodnění a ověření neproběhne, ukončí ředitel školy individuální vzdělávání a dítě bude plnit povinnou předškolní docházku denní formou.

POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ JE BEZPLATNÉ PRO VŠECHNY DĚTI, které dovrší k 31.8.2018 věku 5-ti let.

IX. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ v povinném ročníku MŠ

Na základě § 184a zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základní středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, stanovena:

a)povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné,

b)povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat.

Způsob poskytování vzdělávání a zpětné vazby na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte:

1. Způsob komunikace

Materiály pro výuku dětí budou zákonným zástupcům dětí předávány vždy 1x týdně – v pondělí zasláním mailem nebo předáním v MŠ po dohodě

2. Způsob ustanovování pravidel a organizace

- MŠ a rodiny nemají vhodné podmínky pro synchronní online práci, děti budou zadane úkoly plnit Off-line a odevzdávat dle dohody s rodiči ve stanovených, příp. dohodnutých termínech
- omlouvání – neúčast na distančním vzdělávání musí být omluvena do tří dnů od výzvy MŠ – písemně, elektronicky
- účast na distančním vzdělávání bude zaznamenána do docházky za aktuální měsíc
- O realizovaném obsahu výuky bude učiněn zápis do třídní knihy
- Výsledky budou hodnoceny slovně a z vyhotovených dětských prací bude vytvořeno portfolio dítěte k diagnostickým účelům.

3. Je-li k distančnímu vzdělávání dětí v povinném ročníku MŠ přistoupeno tehdy, kdy je ze závažných důvodů současně i přerušen provoz MŠ, je ze stejných důvodů přerušen i provoz školní jídelny.

X. PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. Úplata za předškolní vzdělávání

Platnost od 1.9.2019 do 31.8.2020.

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění:

Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, mají předškolní vzdělávání bezúplatné.

Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 600,- Kč měsíčně (vyhláška č. 14, §6, odst.2).

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek v hmotné nouzi, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče, a tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození a prokáží tuto skutečnost každý měsíc potvrzením o přiznání sociální dávky.

Po dobu hlavních prázdnin (červenec, srpen) je výše úplaty poměrně krácena k omezení provozu.

2. Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného pro děti do 6 let je stanovena na 35 Kč denně, pro děti 6-7 leté 38.- Kč. Ředitelka mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve škole nejpozději 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Způsob platby:

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1, v ostatních případech neprodleně po

rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení školního řádu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení předškolního vzdělávání dítěte (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Všechny platby probíhají bezhotovostní formou, rodiče si zavedou trvalé příkazy.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vymezené tímto **Školním řádem**. Zejména rodiče a zaměstnanci MŠ by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.

2. Nerespektování tohoto **Školního řádu** ze strany rodičů může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dítěte v MŠ.

3. **Školní řád** nabývá platnosti 1.9.2020 .

Bc. Olga Štěpánková
ředitelka MŠ