



19800 Praha 9 – Černý Most, IČ070884501, tel/fax 281918535,
www.mskoralekpraha.cz

Provozní řád školní jídelny

Zpracovala: Bc. Olga Štěpánková, ředitelka MŠ

Platnost: od 1. 9. 2021

Ředitelka školy: **Bc. Olga Štěpánková**
Telefon – škola: **281918535, 734487906**
Vedoucí školní jídelny: **Markéta Hercíková**
Telefon – jídelna: **281918542**

Všeobecná část

Strava ve školní jídelně je připravována ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č.107/2005 Sb. o školním stravování a vyhlášek Ministerstva zdravotnictví č.137/2004Sb. a 108/2001Sb. v aktuálním znění. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

1) Provoz jídelny

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí MŠ. V rámci hlavní činnosti zajišťuje stravování zaměstnanců MŠ a důchodců – bývalí zaměstnanci.

Pracovní doba kuchařek: 6:30 – 15:00
Přestávka: 9:30 – 9:45 13:00 – 13:15
Výdejní doba :
Děti od 3 – 7let: přesnídávka 8,15 - 9,15 hodin
oběd 11,30 1. sk. , 12.00 h 2.skup.
svačina 14,30 hodin

2) Výše stravného

Výše stravného se řídí výživovými normami podle vyhlášky o školním stravování a výší finančních normativů.

Děti MŠ hradí pouze potraviny. Režijní náklady jsou hrazeny z prostředků zřizovatele, náklady na mzdy jsou dotovány ze státních prostředků.

Ceny stravného:

Děti od 3 – 6let:

Přesnídávka	10,- Kč	celodenní strava	42,- Kč
Oběd	23,- Kč		
Svačina	9,- Kč		

Děti 7 – 10 let

Přesnídávka	11,- Kč	celodenní strava	45,- Kč
Oběd	25,-Kč		
Svačina	9,- Kč		

Do věkových skupin jsou strávnicki zařazeni po dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku. Podle Školského zákona začíná školní rok 1. září a končí 31. srpna.

Přihlašování a odhlašování stravování

Přihlášení ke školnímu stravování probíhá současně s přijímáním dítěte k předškolnímu vzdělávání, dítě je přihlášeno na celou dobu docházky do mateřské školy. Podle vyhlášky o školním stravování musí dítě odebrat alespoň jedno hlavní jídlo denně.

Nepřítomnost dítěte v MŠ - odhlašování

Rodič nepřítomnost dítěte nahlásí nejpozději do 8. hodiny ranní výhradně na tel. 281918542 – ved. ŠJ. Pokud dítě přijde později je nutné tuto změnu nahlásit den předem. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka v MŠ se považuje pro účely stravování za pobyt ve školském zařízení, zákonnému zástupci dítěte bude na požádání strava vydána v době pro výdej do jídelnosičů.

Zaměstnanci MŠ

Organizace poskytuje zaměstnanci za snížené stravné jedno hlavní jídlo denně během stanovené směny = pokud přítomnost v práci během směny trvá alespoň 3 hodiny.

V případě, že tento den nepracuje (pracovní neschopnost, dovolená, neplacené volno, mateřská dovolená), nemá nárok na oběd a musí si jej odhlásit. Organizace poskytuje za sníženou úhradu jedno hlavní jídlo denně také důchodcům, kteří zde pracovali při prvním odchodu do důchodu.

Výdej stravy do jídelnosičů

Pro zaměstnance MŠ a děti v případě 1. dne nemoci v době od 11.15 - 11.30

- Vstupem „školní jídelna“

Jídelna neodpovídá za čistotu a hygienickou nezávadnost donesených jídelnosičů. Školní jídelna MŠ z hygienických důvodů nepřijímá potraviny od rodičů.

Po dohodě se zákonnými zástupci dětí s lékařem nařízenou dietou je možnost v rámci individuálního stravování poskytnout výdej donesené stravy, i tato strava by měla korespondovat s denním jídelníčkem v MŠ.

3) Placení stravného

Zálohy na stravné se provádí převodem z účtu. Stravné musí být uhrazeno nejdéle do 25.dne předcházejícího měsíce.

4) Stav konta

Stav svého konta může každý rodič dítěte zjistit na požádání v kanceláři vedoucí ŠJ (osobně či telefonicky).

5) Vyúčtování

Provádí se 2x ročně za období září až leden a únor až červen s těmito možnostmi:

- a) zůstatek je vrácen na konto uvedené zákonným zástupcem
- b) zůstatek je převeden na sourozence
- c) zůstatek je vyzvednut v hotovosti v dohodnutém termínu zákonným zástupcem

Vyúčtování stravného bude provedeno v červenci, všem dětem a zaměstnancům nebude ponechán žádný zůstatek do dalšího období.

6) Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny s hlavní kuchařkou na celý týden a řídí se výživovými normami, zásadami zdravé výživy. Jídelní lístek je vyvěšen webu MŠ, od 13. 12. 2014 jsou povinně uváděny alergeny. Pitný režim je celodenní.

7) Dotazy, připomínky rodičů

S dotazy a připomínkami se obraťte na vedoucí ŠJ.

8) Dozor

- zajišťují pedagogičtí pracovníci MŠ
- dohlíží na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků

9) Konzumace jídla

- strávnickům je vydávána kompletní celodenní strava
- děti do jídla nenutíme, mají možnost se sami rozhodnout kolik jídla sní
- děti se stravují v jídelnách vždy dvě třídy najednou
- mají možnost přídatků

10) Úklid

- úklid po skončení stravování zajišťují uklízečky MŠ
- úklid při drobných kolizích pomůže zajistit uklízečka MŠ

S provozním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni na prvních informativních schůzkách.

Je vyvěšen na nástěnce informace rodičům ve vestibulu MŠ.

Kontakt na školní jídelnu:

Tel.: 281918542

11) Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Markéta Hercíková, vedoucí školní jídelny
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Provozní řád ŠJ nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2021

Bc. Olga Štěpánková

Řed. MŠ